



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART.7 COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

TRA

Il Ministero della Cultura (MIC) – Parco Archeologico di Paestum e Velia, con sede in Capaccio/Paestum, alla via Magna Grecia n.919, CF 93028470651, in persona del Direttore, legale rappresentante p.t., dott.ssa Tiziana D'Angelo, nata a Milano il 03/09/1983 (DNGTZN83P43F205T) domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto (di seguito, per brevità anche Parco, PAEVE o committente e, unitamente al Prestatore d'opera, "Parti");

E

La Dott.ssa Rossella Saponara, nata a Battipaglia (SA) il 31/12/1992 e residente in Altavilla Silentina (SA) alla Via Quercia Grossa, 7 C.F. SPNRSL92T71A717K, partita IVA 05885270651 PEC: rossella.sap@pec.it (di seguito denominato anche Prestatore d'opera e semplicemente Prestatore o Professionista e congiuntamente al Parco, "Parti");

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche integrazioni*", d'ora in poi "Testo unico sul pubblico impiego" o "TUPI" e in particolare l'articolo 7, comma 6, ai sensi del quale: "*per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni*



pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria”;

Visto l’art.22, comma 6, del d.l. n.50 del 2017 e ss.mm.ii., che prevede che gli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale possano avvalersi, tramite contratti di collaborazione, di consulenti specializzati che supportino il buon andamento e lo svolgimento di tutte le attività affidate agli istituti medesimi e che gli istituti potranno attivare tali collaborazioni per una durata non superiore a 24 mesi, entro il limite massimo di spesa di euro 200.000 annui, a valere sulle risorse disponibili di bilancio;

Visto l’art.1, comma 307, l. 205 del 2017 con cui si è resa stabile la suddetta misura;

Vista la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell’art.7, comma 6, del decreto legislativo n.165 del 2001 nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta;

Visto l’art.7 comma 6 lett. c) del d.lgs. n.165 del 2001 a norma del quale: *“la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico”;*

Considerato che questa Amministrazione, al fine di potenziare la propria struttura e in vista dell’attuazione del ciclo di programmazione 2022/2023, necessita di una unità di personale rispondente al nuovo assetto organizzativo, relativamente a specifici progetti di attività anche inerenti all’attuazione del “Piano strategico beni culturali”;

Considerato che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l’espletamento dell’incarico in questione è che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di esperti in materia;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelialia

Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, trasmesso con nota prot. n. 3269/P del 14 ottobre 2021, mediante diffusione di apposito interpello (ex D.M. 34 del 13.01.2021 e circ. DG-OR n. 22 del 23 gennaio 2019 e n. 139 del 28 aprile 2021) contenente la descrizione delle n. 4 figure professionali richieste;

Considerato che, a tal fine è stata indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni con avviso pubblico di selezione prot. MIC|MIC_PAE_UO3|21/11/2022|0004268-I;

Visti i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione

Considerato che, la dott.ssa Rossella Saponara è risultata vincitrice della procedura in quanto in possesso delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di supporto alla segreteria di Direzione, corrispondente alle esigenze del committente, nell'ambito delle attività programmate;

Considerato che, il presente contratto è stipulato a valle della procedura selettiva, il cui oggetto intenti e caratteristiche ne costituiscono parti integranti e sostanziali anche se non espressamente riportate e trascritte;

Considerato altresì

- che il Prestatore d'opera è titolare di partita IVA;
- che il Prestatore d'opera è in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- che il Prestatore d'opera dichiara di possedere qualità ed attitudini tecnico professionali per le quali offre la propria prestazione d'opera, non avvalendosi a tal fine dell'apporto di terzi;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

- che il Prestatore d'opera dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Parco Archeologico di Paestum e Velia ed a tal fine rilascia apposita dichiarazione sostitutiva;
- che il Parco Archeologico di Paestum e Velia intende avvalersi dell'apporto del lavoro di Prestatore d'opera;
- che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibile agli articoli 2222 – 229 e seguenti del Codice civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. RAPPORTO

Il PAEVE conferisce incarico alla Dott.ssa Rossella Saponara, per anni uno (1), decorrenti dall'intervenuto visto di legittimità da parte della Corte dei conti di Roma, la quale accetta di prestare la propria attività in forma di collaborazione, con lavoro prevalentemente proprio e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità convenute nel presente contratto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 – 2229 e seguenti del Codice civile.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prestatore d'opera si impegna a fornire supporto operativo al Direttore e ai Funzionari, nell'ambito delle attività programmate e dei procedimenti di competenza.

In particolare il Prestatore d'opera, supporto alla segreteria di Direzione, dovrà collaborare con la Direzione e la struttura organizzativa e amministrativa del Parco, fornendo supporto nella gestione ed organizzazione delle attività oggetto di programmazione.

A tal fine dovrà:

- collaborare con la Direzione nella gestione dei rapporti istituzionali con l'esterno;
- provvedere la stesura di verbali, documenti e comunicazioni anche in lingua straniera;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

- coordinare i rapporti e le attività di ufficio;
- organizzare e gestire comunicazioni e corrispondenza;
- organizzare riunioni ed eventi, curandone anche la fase dell'allestimento di tutti i supporti necessari allo svolgimento.

Dovrà collaborare alle strette dipendenze della Direzione del PAEVE svolgendo compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di controllo nell'ambito di una specifica professionalità tecnica.

Per quanto concerne l'oggetto della prestazione, per tutto quanto non espressamente richiamato e riportato nel presente contratto, si rimanda all'oggetto della procedura di selezione che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Prestatore d'opera, con riguardo alla natura giuridica dell'incarico conferito, si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il PAEVE, nell'ambito dei criteri e delle istruzioni impartite dal PAEVE allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dello stesso; le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il Prestatore, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dal PAEVE, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, garantendo in ogni caso una presenza in sede per un minimo di giorni 150 e un massimo di giorni 250 per ciascun anno di collaborazione in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli. A tal fine lo stesso sarà tenuto a presentare, con scadenza bimestrale, apposita relazione nella quale dovranno essere dettagliate e specificate le attività espletate nel periodo di riferimento.

Il Prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto utilizzerà di norma le apparecchiature fornite dall'Amministrazione (computer, stampante, scanner, ecc.).



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelvia | Twitter: @parcovelia

Il professionista assicura l'ottemperanza alle prestazioni oggetto del presente contratto anche garantendo la propria presenza in coerenza con le attività da svolgere, garantendo in ogni caso una presenza in sede per un minimo di giorni 150 e un massimo di giorni 250 per ciascun anno di collaborazione.

Il Prestatore dovrà concordare con il PAEVE l'eventuale sospensione della prestazione per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.

Il Professionista sarà libero di prestare la propria attività, sia autonoma sia subordinata, anche a favore di terzi, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente contratto.

A tal fine il Prestatore si impegna a recedere da qualsiasi rapporto di collaborazione con società e/o enti che operino in conflitto di interessi con il PAEVE.

Il Prestatore si impegna, altresì, a svolgere la propria attività nel rispetto del segreto professionale.

Il Prestatore si impegna ad astenersi da attività o comportamenti che possano arrecare danni e/o pregiudizi all'immagine del committente.

Il Prestatore d'opera si impegna ad eseguire le prestazioni con la diligenza specifica e nel rispetto delle regole statuite dalla professione sotto il profilo tecnico, sia al rispetto dei principi deontologici fissati dall'Albo di appartenenza.

Dichiara, inoltre, di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale e di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

I sopra citati obblighi rivestono carattere essenziale per il committente e la loro violazione comporterà la facoltà al committente di avvalersi della clausola di cui al successivo art.8.

5.COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico viene determinato nell'importo annuo pari a € 39.000,00 oltre IVA e cassa previdenziale se dovuta, che verrà



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

corrisposto solo previa regolare emissione di fattura elettronica, come previsto nell'Avviso pubblico e che verrà corrisposto con rate bimestrali posticipate e previa verifica di regolarità contributiva.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di fattura elettronica da parte del professionista, frazionando il compenso complessivamente determinato in ratei di acconto pari alla frazione di 1/6 la cui liquidazione è condizionata alla verifica del corretto adempimento delle obbligazioni assunte dal professionista.

È a carico del Prestatore d'opera ogni eventuale copertura assicurativa compresa quella per responsabilità professionale.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al TU delle imposte sui redditi DPR 917/86 e degli articoli 2222 – 2229 del Codice civile.

Non sono previsti rimborsi spese né ulteriori spettanze economiche.

Il compenso sarà accreditato sul conto corrente che il Prestatore indicherà al PAEVE entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il PAEVE non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni delle modalità di pagamento non portate a conoscenza dello stesso con mezzi idonei.

6.EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di 12 mesi decorrenti dall'intervenuto visto di legittimità da parte della Corte dei conti di Roma, prorogabile per lo stesso periodo, sino ad un massimo di totali 24 mesi salvo intervenga diversa comunicazione almeno tre mesi prima della data di scadenza.

La proroga, ovviamente, sarà disposta nel caso di necessità di ultimazione del ciclo di programmazione 2022/2023.

7.DIRITTO DI RECESSO

È fatto salvo il diritto del PAEVE di recedere anticipatamente dal presente contratto versando il corrispettivo commisurato all'attività prestata relativamente al periodo di lavoro.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

Il Prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa, con preavviso di almeno 30 giorni; in tal caso il compenso da corrispondersi al Prestatore sarà commisurato all'attività del periodo di lavoro effettivamente svolto come sopra specificato.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Come già richiamato all'art.4 del presente contratto, il committente ha la facoltà, in caso di sopravvenuta conoscenza di mancanza dei requisiti di ammissione da parte del prestatore d'opera, di avvalersi della clausola risolutiva espressa, resolvendo *ipso iure* il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

9. PROPRIETÀ RISERVATEZZA DEI RISULTATI

La prestazione svolta dal Prestatore è di esclusiva proprietà del PAEVE.

Il materiale documentato prodotto, le analisi, i rilievi, le foto, le schede tecniche, di progetto etc. etc., nonché tutti i dati elaborati come le progettazioni o altri elaborati in genere, non possono essere utilizzati per altri scopi né pubblicati né divulgati all'esterno. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo di cui il Prestatore d'opera entrerà in possesso o a conoscenza, nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgabili.

10. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le Parti sul puntuale rispetto e adempimento del presente incarico professionale, il foro competente sarà in **via esclusiva quello di Salerno.**

11. SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 8 del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 e successive modifiche. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto, per registrazione, bolli e copie, saranno a carico della Parte che lo richiede.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16, come recepito dal d.lgs. n. 101/2018, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: @parcovelia

nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del GDPR, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il responsabile del Trattamento dei dati personali è il Direttore del Parco Archeologico di Paestum e Velia.

Il presente atto, redatto e sottoscritto dalle parti in modalità elettronica con firma digitale, consta di numero 8 (otto) pagine a video in formato pdf

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESTATORE D'OPERA

dott.ssa Rossella Saponara

PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA

IL DIRETTORE

Dott.ssa Tiziana D'Angelo



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: @parcovelia